

MARÍA DEL CARMEN ALVA
PRIETO

1. RESUMEN

Abogada titulada con amplia experiencia en el sector público en gestión administrativa, materia pensionaria, laboral y funcional. Habilidad para la comunicación en todo nivel, preparada para dirigir e integrar grupos de trabajo y para el logro de objetivos bajo presión.

Se encuentra ampliamente familiarizada con los procesos de Reforma del Estado y Modernización de la Gestión Pública, así como en temas relacionados a la coordinación parlamentaria, sistemas funcionales o administrativos, organización y seguimiento de actos de administración, en las entidades que señala la Ley N° 29158.

2. ESTUDIOS

Maestría en Gestión Pública ESMP-Instituto de Gobierno y de Gestión Pública y EUCIM Business School: Master en Gerencia Pública, Agosto 2014 a Agosto 2015 y estudios de Master en Gestión Pública, Setiembre de 2015 a Noviembre de 2016

Curso de Formación: "Situación, Necesidades y Demandas de las Personas Mayores en Iberoamérica", La Organización Iberoamericana de Seguridad Social, OISS y el Centro de Formación de la Cooperación Española, ACCI, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, (5 al 9 de noviembre 2007)

Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de la Seguridad Social, Universidad de Alcalá y la Organización Iberoamericana de Seguridad Social, OISS (Febrero - Julio 2007)

Post Título de Derecho del Trabajo, Pontificia Universidad Católica del Perú (Junio - Noviembre 2004)

Educación: Universitaria
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad de Lima (Agosto 1984 - Julio 1990)
Bachiller (1990), Abogada (1992)

Educación Secundaria y Primaria
Colegio Reina de Los Ángeles 1974 - 1983

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE

Agosto 2016 a Diciembre 2020

Consultora, Coordinadora Parlamentaria

Principales Funciones: Fortalecer las relaciones con distintas Bancadas Parlamentarias en el Congreso de la República; atención, canalización y seguimiento de los pedidos de información y opinión solicitados por el Congreso de la República; proponer mecanismos institucionales orientados a obtener una

mejor comunicación entre el PE-MTPE y el Congreso de la República; coordinar con organismos públicos adscritos al MTPE la elaboración de los informes técnicos que resulten necesarios relacionados a solicitudes y otros asuntos del Congreso de la República, asesorar a la alta dirección en materia de procedimientos parlamentarios y mantenerlos informados respecto de los proyectos de ley, mociones, dictámenes, así como respecto de las observaciones de los proyectos de ley presentados por el sector.

Congreso de la República

Agosto 2012 a julio 2016

Asesora de Bancada Acción Popular - FA

Principales Funciones: Revisión y elaboración de proyectos de ley, elaboración de mociones, seguimiento y coordinación con las Comisiones en el Parlamento y entidades del Ejecutivo, asesoría y apoyo permanente a los congresistas en sus labores parlamentarias de legislación, representación y fiscalización.

Oficina de Normalización Previsional.

Setiembre 2011 a abril 2012

Asesora de Jefatura – Coordinadora Parlamentaria

Encargada de asesorar en temas especializados al Jefe de la ONP y asumir las funciones de coordinación con el Congreso de la República y otras entidades de la administración pública en materia relacionada al ámbito de la ONP. Seguimiento y monitoreo de propuestas legislativas relacionadas a temas de seguridad social u otros de interés de la ONP interpuestas por los Poderes Ejecutivo y/o Legislativo. Atención de consultas y requerimientos efectuados por el Congreso de la República.

Cooperación Alemana Al Desarrollo - GTZ (CONSULTORÍA) 2009.

Consultoría para brindar asistencia técnica a la Presidencia del Consejo de Ministros, en materia de seguimiento, coordinación, negociación y aprobación de los Proyectos de Leyes de Organización y Funciones de los Ministerios dentro del Marco de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

Abogada independiente en temas de seguridad social

Enero 2006 a la actualidad.

Comisión Nacional de Lucha contra la Corrupción y la Promoción de la Ética y Transparencia en la Gestión Pública y en la Sociedad

Nombrada como representante de la sociedad civil mediante Resolución Suprema N° 193-2005-PCM de fecha 06.08.2005 hasta marzo de 2006.

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE

Abril a diciembre de 2005

Asesora de la Asesoría Técnica de la Alta Dirección del Ministerio de Trabajo (Despacho Ministerial)

Principales Funciones:

Revisión y análisis de Proyectos de Ley en materia de seguridad social, temas de salud y pensiones y otros; elaboración y revisión de normas de seguridad social, temas de salud y pensiones; participación en reuniones con trabajadores, ex trabajadores, jubilados donde se discutan temas de seguridad social, absolución de consultas formuladas a la Asesoría Técnica de la Alta Dirección del Ministerio de Trabajo, así como, emitir opinión sobre proyectos de normas elaboradas en el Ministerio e informes sobre

temas laborales y de seguridad social. Participación como representante del Ministerio de Trabajo en la Comisión Técnica de Seguridad Social del Consejo Nacional de Trabajo, CNT y en la Comunidad Andina, como Presidenta del Comité Andino de Autoridades en Seguridad Social, CAASS.

Oficina de Normalización Previsional - ONP

Setiembre de 1994 a abril 2002

Abogada de la Gerencia Legal

Principales Funciones:

Absolución de consultas relacionadas con el área previsional, sobre los distintos regímenes pensionarios público y privado; revisión y análisis de Expedientes Administrativos de los Regímenes Pensionarios D.L. N° 19990, D.L. N° 20530, y Regímenes Especiales, así como el Sistema Privado de Pensiones (Bono de Reconocimiento). Procesos Administrativos relativos a Regímenes Previsionales del Estado (D.L. N° 19990 y D. L. N° 20530); Regímenes Previsionales Especiales y Régimen Pensionario del Sistema Privado de Pensiones (AFP) D.L. N° 25897.

Elaboración de procedimientos administrativos en general (Simplificación Administrativa, Normas Generales de Procedimientos Administrativos, Procedimientos Administrativos Disciplinarios); elaboración, formulación y revisión de bases administrativas, contratos y convenios.

Emisión de opinión de Proyectos de Ley en diversas materias remitidos por el Congreso de la Republica; elaboración y revisión de proyectos de dispositivos legales (Decretos Supremos, Resoluciones Suprema, Ministerial, Vice Ministerial, Secretario General, Director General, Directivas).

Representación Judicial de la ONP en los procesos relativos a Régimen Previsional a nivel nacional. Asesoramiento, patrocinio y apoderamiento judicial en materias de carácter jurídico.

AFP INTEGRAL, Departamento Legal

Marzo 1993 a setiembre 1994

Abogada de la Gerencia Legal encargada de absolver las consultas en el área previsional del Sistema Privado de Pensiones, así como aspectos societarios y contractuales.

4. EXPERIENCIA PRE-PROFESIONAL

Estudio Rubio, Leguía, Normand & Hernández: Mayo 1989 – Abril 1990
Asistente Legal en el Área de Derecho Tributario y Comercial

Banco Continental: Enero – Marzo 1989
Asistente Legal en el Área de Derecho Comercial

Estudio Alva Orlandini: 1988
Asistente Legal en el Área de Derecho Procesal

Estudio Grau: 1987
Asistente Legal en el Área de Derecho Comercial

5. OTROS CARGOS

Miembro del Consejo Consultivo del Colegio Altair como representante de los padres de familia, desde Diciembre 2015 .

Teniente Alcalde del Distrito de Santa Maria del Mar, elegida por el periodo 2011-2014.

Delegada en el Colegio Altair como representante de los padres de familia, 2005-2009.

Jefe de Práctica de Derecho Administrativo de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad de Lima (1992-1994).

Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad (1986-1987), Asamblea Universitaria (1987-1988), Consejo Universitario (1988-1989) y Comité Electoral (1989-1990) de la Universidad de Lima.

6. DATOS PERSONALES

Peruana

Casada

52 años

Conocimiento de los Idiomas: Inglés (avanzado) y Francés (intermedio) Conocimiento de Programas Windows

7. CARGOS PARTIDARIOS

Vicesecretaria de Política de Lima Departamental: 2009-2011

Secretaría Nacional de Asuntos Electorales: Setiembre 2007 a

Noviembre 2009 Tribunal Nacional de Disciplina: Enero 2004 a

Setiembre 2007

8. PARTICIPACIÓN EN ELECCIONES

Elecciones al Congreso en el 2006

Elecciones Municipales, Distrito Santa María del Mar 2011-2014 como Teniente Alcaldesa

9. CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR

Teniente Alcaldesa del Distrito de Santa María del Mar, elegida por el periodo 2011-2014
